



## REHBERLİK GAZETESİ PDR

### PROBLEM ÇÖZME BECERİLERİ

Etkili olan ve olmayan problem çözme yolları yaşantılar sonucu öğrenilir. Etkili problem çözme problemin doğru tanımlanması, ilgili bilgilerin toplanması, çözüm seçeneklerinin belirlenmesi ve en uygun olan seçeneğin seçilerek uygulanması ile gerçekleşmektedir (Kuzgun 1992).



Kişisel, sosyal ve mesleki alanlarda karşılaşılan problemleri çözebilmek için, eleştirel düşünme, planlama ve organize etme, gözden geçirme ve değerlendirme becerilerine sahip olmak gerekiyor. Bu nedenle yaşamın ilk yıllarından itibaren bu becerinin desteklenmesi önem taşıyor. (devamı 2. sayfada).

#### ZAMAN YÖNETİMİ

Zaman; yerine konması, geri döndürülmesi, yenilenmesi, satın alınması mümkün olmayan bir kaynaktır. Herkese eşit derecede verilen ama bazılarımız için hızlı bazılarımız için yavaş geçen bir kavramdır. Bizler zamanımızı verimli geçirmek için neler yapmalıyız? Zamanımızı nasıl yönetmeliyiz ki, hem işlerimizi yapabilelim hem de yapmak istediğimiz diğer işlere vakit ayırabilelim. (devamı 4. sayfada)

#### MESLEKLERİ TANIYORUM

Bir önceki sayımızla meslekleri tanıtma yazımızla bu sayımızda da devam ediyoruz. Meslekleri tanıtmak amacıyla oluşturduğumuz yazıda bilindik meslek gruplarının ( öğretmen, avukat, doktor, hemşire) dışına çıkacağız. Adını duyduğumuz ama tam olarak nerede görev aldıklarına, ne yaptıklarına dair fazla bilgimizin olmadığı meslek gruplarını tanıtmış olacağız. Bu sayımızda diyetisyenlik, elektrik-elektronik mühendisliği ve odyologluk tanıtacağımız meslekler olacak. (devamı 6. sayfada)

#### Bu sayıda:

Problem Çözme Becerileri	2
Problemlerle Karşılaştığımızda Neler Yapmalıyız?	4
Zaman Yönetimi ile İlgili Bir Hikaye	5
Zaman Yönetimi	6
Meslekleri Tanıyorum	8

## PROBLEM ÇÖZME BECERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Problem, ulaşılmak istenen sonuca ulaşmayı zorlaştıran veya engelleyen direnç unsurlarına denir. Problemin ortaya çıkması, gerçek sonucun beklenen sonuçtan farklı olmasından kaynaklanır. Buna, teori ile uygulamanın uyuşmaması veya uygulamanın bir takım engellere takılması da diyebilirsiniz. Günlük yaşantıda aşılması gereken bazı güçlüklerle, problemlere, engellerle karşılaşılır ve bunların aşılması için bazı problem çözme yolları denir. İnsanların enerjilerinin ve zamanlarının çoğu problem çözme ve karar verme süreçlerine gider. Sıklıkla bu iki süreç aynı anlamı içerebilmektedir (Ivey, Ivey, Simek-Morgan1993). Problem, hazır, anlık çözüm tepkilerimizin olmadığı herhangi bir durumken, çözüm farklı fikirler ya da olası çözümler arasında seçim yapmak eylemidir (Ramsey 1989).

Problem çözme, bir sorunu çözmek için önceki yaşantılar aracılığı ile öğrenilen kuralların basit biçimde uygulanmasının ötesine giderek yeni çözüm yolları bulabilme olarak da tanımlanabilir. Problemler karşısında insanların farklı tepkileri olabilmektedir. Problem çözme, bilişsel becerilerin yanı sıra duyuşsal ve davranışsal özellikleri de içeren oldukça karmaşık bir süreçtir.



Etkili olan ve olmayan problem çözme yolları yaşantılar sonucu öğrenilir. Etkili problem çözme;

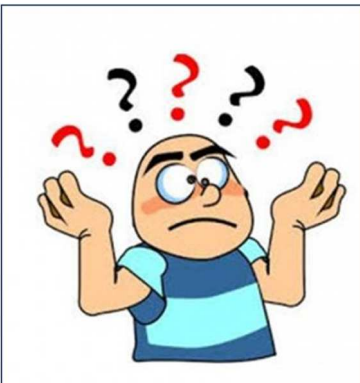
- \*problemin doğru tanımlanması,
- \*ilgili bilgilerin toplanması,
- \*çözüm seçeneklerinin belirlenmesi ve
- \*en uygun olan seçeneğin seçilerek uygulanması ile gerçekleşmektedir. (Kuzgun 1992).

### Problem Çözme Becerisi Nasıl Kazanılır?

Çocuklarımızın kendi sorunlarını çözebilme yeteneklerine sahip olması hem sosyal hem de psikolojik gelişimlerinde büyük rol oynuyor. Erken yaşlardan itibaren bu beceriyi sahip olan çocukların sorunların üstesinden daha kolay gelebildiklerini ve daha az kaygı yaşadıkları görülmüştür. Bu noktada ebeveyn olarak sizlere düşen görev ise çocuklarımıza iyi bir rol model olabilmek.

Çocuğunuzla ilgili “Kendi kararlarını verebilen, sorunları karşısında çözüm üretebilen ve insan ilişkileri kuvvetli” cümleleri duyunca kendinizi nasıl hissedeceğinizi düşünün. “Mutlu” ve “başarılı” olduğunuzu hissettirecek bu cümleleri duyabilmek için çocuk yetiştirirken pek çok noktaya dikkat etmek gerektiğini söyleyebiliriz. Çünkü hiçbir çocuk, bu özelliklerle dünyaya gelmiyor. Biz öğretmeden çocuklarımızdan bu özelliklere göre davranmalarını beklememek gerekiyor. Peki ne yapmalıyız?

Kişisel, sosyal ve mesleki alanlarda karşılaşılan problemleri çözebilmek için, eleştirel düşünme, planlama ve organize etme, gözden geçirme ve değerlendirme becerilerine sahip olmak gerekiyor. Bu nedenle yaşamın ilk yıllarından itibaren bu becerinin desteklenmesi önem taşıyor. Yapılan araştırmalarda anne-babalar olarak, çocuklarımızın bu becerilerinin gelişiminde çözümün tamamı değil sadece bir parçası olmamız gerektiğinin altı çiziliyor. Kendi kararlarını verebilmeleri ve problemlerin üstesinden gelmelerini öğretmek, onları başkalarına bağımlı bireyler olmaktan kurtarabileceğimizin bu nedenle çocuklara uygun bir eğitimle problem çözücü düşünme biçiminin kazandırılmasının önemi ortaya çıkıyor.



## AİLELERE ÖNERİLER

1. **Çocuğunuzu cesaretlendirin:** Bir sorunla karşılaş-tığında çözüm yolu bulması için çocuğunuzu cesaretlendirin ve onu konu hakkında düşünmesi için teşvik edin.

2. **Sorunu kesinlikle siz çözmeyin:** Çocuğunuzun sorununu sürekli siz çözerseniz, ileride bu konuda sıkıntı yaşayacak ve çoğu zaman da bu problemlerle baş edemeyecek-tir. Bu nedenle kendi kendine çözüm bulma-sı için fırsat verin. Gerektiğinde yardıma hazır olduğunuzu belirtmekten çekinmeyin.

3. **Küçük sorumluluklar verin:** Kendine güveni olan çocuk sorunlarla baş ederken daha rahat olur. Bu nedenle ona ev içinde küçük sorumluluklar vererek kendi-ne olan güveni artırmaya çalışın.

4. **Düşüncelerini sorun:** Fikirlerini özgürce belirtebilen bir çocuk, sorun çözerken kendi kararlarının önemini anlayabilecek ve bu doğrultuda hareket edecektir. Bu nedenle her zaman çocuğunuzun fikirlerini sorun ve neden böyle düşündüğünü anlama-ya çalışın.

5. **Farklı konularda kitap okuyun ya da film izleyin:** Çocuğunuza kitapta ya da filmde olan karakterlerle ilgili sorular sorun. Örneğin; kitaptaki karakter bir sorun-la karşılaşmıştır, siz de çocuğunuza “Eğer, sen onun yerinde olsaydın ne yapardın?” diye sorabilirsiniz. Böylece ona farklı sorunlar hakkında düşünme fırsatı vermiş olursunuz. Her yaştan çocuğun izlemesi gereken en iyi filmleri bularak çocuğunuza izletin.

6. **Çeşitli yollar öğretin.** Ona çözümü hazır olarak sunmak yerine bir sorunla nasıl baş edilmesi gerektiği konusunda bilgi verin. Bu durumu farklı örneklerle anlatmaya çalışın.

7. **Pozitif tutumu sürdürün:** Çocuğunuz problem çözme konusunda özgüvenini sık sık kaybediyor ya da siz gereğinden çok endişeleniyor veya aşırı şekilde korumacı davranıyorsanız, bunun üzerinde durmak gerekir.

Aşağıdaki cümleleri tekrar ederek ilk adımı atmış olur ve hem kendinizde hem çocuklarınızda onların kendi sorunlarını çözebileceklerine dair inancı pekiştirmiş olursunuz:

- Pozitif ve yapıcı şekilde ele alınırsa, çocuklar her duygusal travmayı atlatabilirler.
- Çocuklar, sorunlarını çözerek psikolojik olarak güçlenirler.
- Çocuklar problem çözme yoluyla çok değerli yaşam becerileri edinirler.

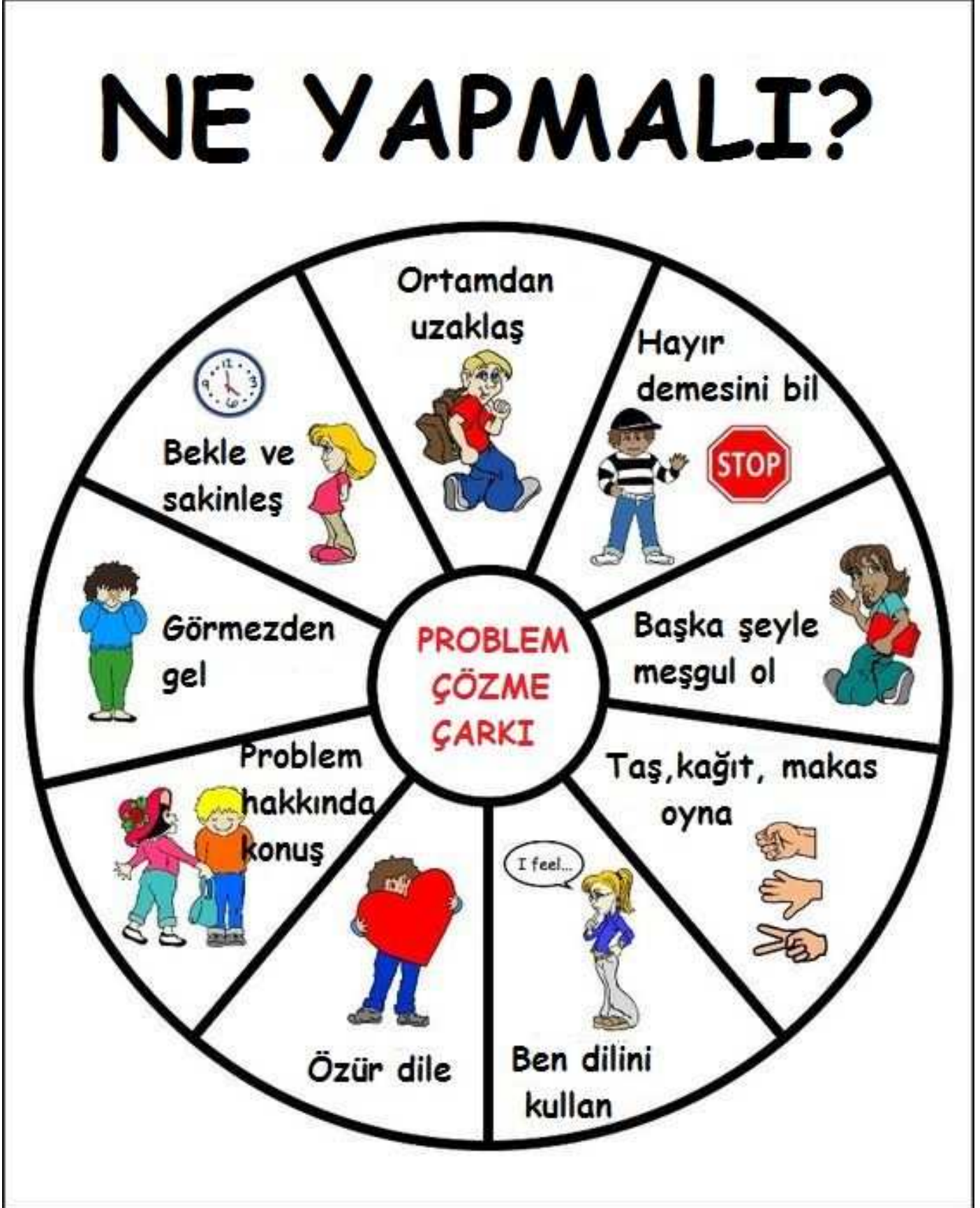


**Çocuğunuzun sorununu sürekli siz çözerseniz, ileride bu konuda sıkıntı yaşayacak ve çoğu zaman da bu problemlerle baş edemeyecektir. Bu nedenle kendi kendine çözüm bulması için fırsat verin”**

## PROBLEMLE KARŞILAŞTIĞIMIZDA NELER YAPMALIYIZ?

Problemle karşılaştığımız anda ne yapacağımızı, nasıl tepki vereceğimizi bilemiyoruz. Bazen de yanlış olaylara yanlış tepkiler veriyoruz. Ve sonucunda verdiğimiz aşırı tepkiden dolayı pişmanlık duyabiliyoruz. Öğrencilerimiz problem anında neler yapması gerektiğini öğrenmek için problem çözme çarkını inceleyebilir ve uygulayabilirler.

# NE YAPMALI?



# ZAMAN YÖNETİMİ

## BİR HİKAYE...

Profesör sınıfa girip karşısında duran dünyanın en seçilmiş öğrencilerine kısa bir süre baktıktan sonra, "Bugün Zaman Yönetimi konusunda deneyle karışık bir sınav yapacağız" dedi. Kürsüye yürüdü, kürsünün altından kocaman bir kavanoz çıkarttı. Arkadan, kürsünün altından bir düzine yumruk büyüklüğünde tas aldı ve taşları büyük bir dikkatle kavanozun içine yerleştirmeye başladı. Kavanozun daha başka tas almayacağına emin olduktan sonra öğrencilerine döndü ve "Bu kavanoz doldu mu?" diye sordu. Öğrenciler hep bir ağızdan "Doldu" diye cevapladılar. Profesör "Öyle mi?" dedi ve kürsünün altına eğilerek bir kova mıcır çıkarttı. Mıcırı kavanozun ağzından yavaş yavaş döktü. Sonra kavanozu sallayarak mıcırın taşların arasına yerleşmesini sağladı. Sonra öğrencilerine dönerek bir kez daha "Bu kavanoz doldu mu?" diye sordu. Bir öğrenci "Dolmadı herhâlde" diye cevap verdi. Doğru" dedi profesör ve gene kürsünün altına eğilerek bir kova kum aldı ve yavaş yavaş tüm kum taneleri taşlarla mıcırın arasına nüfuz edene kadar döktü. Gene öğrencilerine döndü ve "Bu kavanoz doldu mu?" diye sordu. Tüm sınıftakiler bir ağızdan "Hayır" diye bağıldılar. "Güzel" dedi profesör ve kürsünün altına eğilerek bir sürahi su aldı ve kavanoz ağzına kadar doluncaya dek suyu boşalttı. Sonra öğrencilerine dönerek "Bu deneyin amacı neydi" diye sordu. Uyanık bir öğrenci hemen "Zamanımız ne kadar dolu görünürse görünsün, daha ayırabileceğimiz zamanımız mutlaka vardır" diye atladı. "Hayır" dedi profesör, "bu deneyin esas anlatmak istediği eğer büyük taşları bastan yerleştirmesiniz küçükler girdikten sonra büyükleri hiç bir zaman kavanozun içine koyamazsınız" gerçeğidir". Öğrenciler şaşkınlık içinde birbirlerine bakarken profesör devam etti: "Nedir hayatınızdaki büyük taşlar? Çocuklarınız, eşiniz, sevdikleriniz, arkadaşlarınız, eğitiminiz, hayalleriniz, sağlığınız, bir eser yaratmak, başkalarına faydalı olmak, onlara bir şey öğretmek! Büyük taşlarınız belki bunlardan birisi, belki bir kaçı, belki hepsi. Bu akşam uykuya yatmadan önce iyice düşünün ve sizin büyük taşlarınız hangileridir iyi karar verin. Bilin ki büyük taşlarınızı kavanoza ilk olarak yerleştirmesiniz hiç bir zaman bir daha koyamazsınız, o zaman da ne kendinize, ne de çalıştığınız kuruma, ne de ülkenize faydalı olursunuz. Bu da iyi bir iş adamı, gerçekte de iyi bir adam olamayacağınızı gösterir." Profesör, ders bittiği hâlde konuşmadan oturan öğrencileri sınıfta bırakarak çıktı gitti...



## ZAMAN YÖNETİMİ

### ZAMAN NEDİR?

Zaman; yerine konması, geri döndürülmesi, yenilenmesi, satın alınması mümkün olmayan bir kaynaktır. Zaman diğer kaynaklardan farklı olarak; alınıp satılamaz, biriktirilemez, başkasına aktarılamaz, depolanamaz, üretilemez, çoğaltılamaz ve değiştirilemez. Ancak zaman tasarruflu kullanılabilir. Zamanı; gerçek zaman, öznel zaman, biyolojik zaman, ekonomik zaman olarak dörde ayırabiliriz.

**1. Gerçek Zaman:** Ölçülüp gözlenebilen zaman türüdür. Bir zaman birimi kanalıyla ölçülebilir ve saat zamanına vurgu yapar. Gerçek zaman ay ve güneşin hareketleri gibi fiziksel olaylardan yola çıkarak sayısallaştırılmıştır. Bir saatlik süre kişilere göre farklı algılansa da süre değişmez. Bu nedenle saat zamanı ortak gerçekliği yansıtır.

**2. Öznel Zaman:** Algılanan zaman, bireyden bireye, durumdan duruma değişir. Durumsaldır ve öznel gerçekliğe dayanır. İnsan sıkıldığında, bir şeyi sabırsızca beklediğinde zaman daha yavaş geçer. Eğlence ve mutlu bir ortamda ise zaman çok hızlı geçer. Yani gerçek zamana bağlı olmadan psikolojik anlamda algılanan zaman türüdür.

**3. Biyolojik Zaman:** Bedensel olarak algılanan zamandır. Sadece insanlara özgü değildir. (göç, kış uykusu) Gece yarısı işe gitmek için kalkan kişilerin kendiliğinden uyanması biyolojik zamanla ilgilidir. Durumsal etmenlere göre biyolojik zaman programı kendisini yeniler. İşletme açısından, belli bir üretim için harcanan süreler toplamı anlamında zaman, bir verimlilik ölçüsüdür.

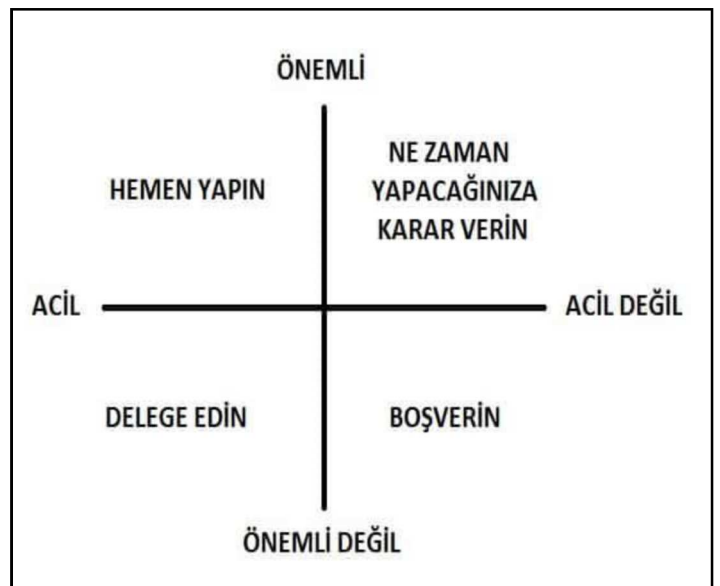
### ZAMAN YÖNETİMİ

Zaman yönetiminin amacı, bireylerin ve öğrencilerin zamanlarını etkili ve verimli bir şekilde kullanmalarını sağlamaktır. Zaman yönetimi bu bağlamda “neyi, niçin ve ne zaman yapmayı” bilmek ve günlük yaşamın akışını bu ilkeye göre planlamaktır. Zamanı planlamak, bu anlamda zamanı en iyi şekilde yönetmek demektir.

Zamanımızı planlarken günlük yaptığımız işleri önemlilik sırasına göre sıralayabiliriz. Acil ve önemli işleri hemen yapmalısınız. Önemli ve acil olmayan işlerinizi ne zaman yapacağınıza karar verin. Önemli olmayan ve acil olmayan işlerinizi daha sonra yapabilir veya size zaman kaybettireceğini düşünüyorsanız bir başkasına yaptırabilirsiniz. Aşağıdaki tabloya bakarak işlerinizi önemli-önemli değil, acil- acil değil olarak sınıflandırabilirsiniz.

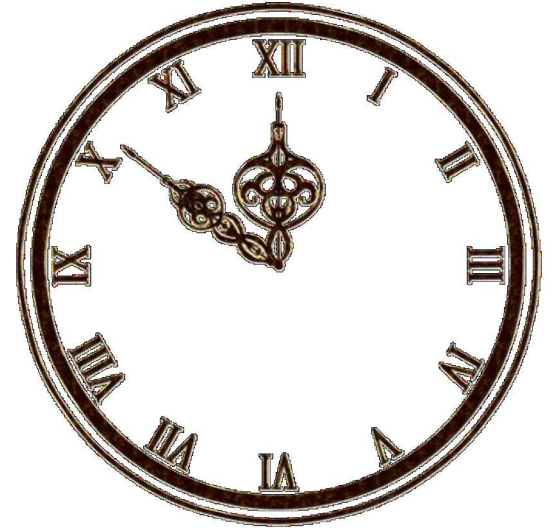
### ZAMAN TUZAKLARI

- Plansız Çalışma
- Kararsızlık ve Acelecilik
- Telefonun / Medyanın Fazla Kullanımı / Gereksiz –Aşırı İletişim
- Ayrıntılarla uğraşıp büyük resmi görememek
- Önceliklerin belirlenmemiş olması
- Hedeflerin belirsizliği
- Ekip çalışmasındaki eksikler
- Yetersiz ve gereksiz toplantılar
- Dağınık yerleşim ve masa düzeni
- Hayır diyememek
- Her şeyi okumaya çalışmak ve hızlı okumayı bilmemek
- Ertelemecilik



## ZAMAN KAZANDIRACAK YÖNTEMLER

- Zihinsel planlama yapın.
- Zamanınızı nasıl geçirdiğinizle ilgili ayrıntılı bir günlük çıkarın.
- Günlük, haftalık ve ya aylık plan yapabilirsiniz. planlarınızı mutlaka not alın.
- Her haftanın başında, takviminizden önemli notları haftalık programınıza ekleyin. Bu, sizi işinizden alıkoyacak şeylerden uzak tutar.
- Haftalık programınızda düzenleme yapmanıza yardım edecek aylık bir takvim kullanın.
- Önceliklerinizi belirleyin.
- Çalışma esnasında dikkatinizi dağıtacak olanları kaldırın.
- Çevrenizi yenileyin. Sesi ve gürültüyü yok edin ya da en aza indirin. Yeterli ışığın olduğundan emin olun.
- Gerekli malzemeyi yanınızda bulundurun. Araç gereçleri almak için gidip gelmeyin.
- Çalışırken çok rahat olmayın. Bir masa ve düz sırtlı bir sandalye çoğu zaman en iyisidir ve yatak ders çalışılacak yer değildir.
- Düzenli olun! Masanızı düzeltmek için bir kaç dakikanızı verin. Düzenli bir masa dersinize daha konsantre olmanızı sağlar.
- Ziyaretleri düzenleyin.
- Çalışma sisteminize göre etkili bir masa
- Not alma alışkanlığı edinin.
- Hayır demesini bilin.
- Zor ve sevimsiz işleri öncelikle bitirin.
- Hızlı ve etkili okumayı öğrenin.
- Zihinsel gücünüzün verimliliğini artıracak her unsura (kitap, kurs vs.) yatırım yapın.
- Mükemmeliyetçilikten kaçının.
- Yorucu ve zor işleri sabah saatlerinde yapın.
- İş yaparken konsantre olun.
- İşinize olduğu kadar, kendinize ve ailenize de zaman ayırın.
- Mutlaka kendinize zaman ayırın ve formda kalabilmek için keyifli zaman geçirin .



## MESLEKLERİ TANIYORUM

Bir önceki sayımızda başladığımız meslekleri tanıtma yazımıza bu sayımızda da devam ediyoruz. Meslekleri tanıtmak amacıyla oluşturduğumuz yazıda bilindik meslek gruplarının ( öğretmen, avukat, doktor, hemşire) dışına çıkacağız. Adını duyduğumuz ama tam olarak nerede görev alır, ne yaptıklarına dair fazla bilgimizin olmadığı diyetisyenlik, odyolog, elektrik-elektronik mühendisliği meslek gruplarını tanıtmış olacağız.

### DIYETİSYENLİK

Diyetisyen insanların yeterli, dengeli ve sağlıklı bir biçimde beslenebilmeleri için yemek listelerinin hazırlanması, yiyeceklerin sağlığa uygun bir şekilde pişirilip sunulması konusunda çalışan, var olan besin kaynaklarının ekonomik ve sağlık kurallarına uygun olarak kullanılmasını sağlayan, bireyi ve toplumu bilgilendiren meslek elemanıdır.

#### Diyetisyenler:

- Besinlerin işlenmesi, hazırlanması, pişirilmesi ve depolanması sırasında oluşan değişikliklerin insan vücudundaki etkilerini inceler,
- Toplumda değişik yaş, cinsiyet ve fiziksel uğraşısı olan grupların enerji ve diğer besin öğeleri gereksinmelerini belirler,
- Yetersiz ve dengesiz beslenmenin yol açtığı sağlık sorunlarına karşı önlemlerin alınmasını sağlar, koruyucu diyetleri planlar,
- Ülkenin temel beslenme plan ve politikalarının belirlenmesi ve uygulanmasında yardımcı olur,
- Besin analizleri yapar,
- Diyet ürünleri geliştirir
- Çeşitli hastalıklara uygun diyetleri planlar,
- Toplum ve bireyleri sağlıklı ve ekonomik beslenme yöntemleri konusunda eğitir.

Mesleğin eğitimi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Beslenme ve Diyetetik bölümünde verilmektedir.



### ODYOLOG

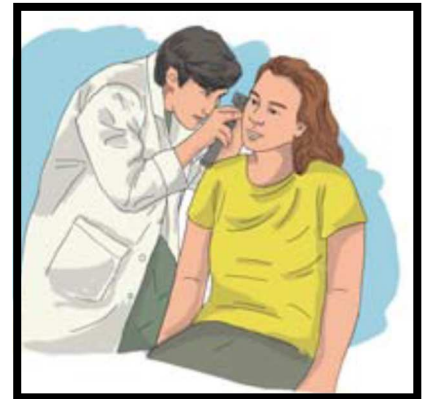
Odyolog insanların işitme ve denge kontrolleri ile işitme bozukluğunun önlenmesi için çalışmalar

yapan ve ilgili uzman hekimin teşhis ve tedavi için yönlendirilmesine bağlı olarak işitme ve denge bozukluğunun derecesini çeşitli testler yardımı ile saptayan ve hastanın durumuna göre işitme cihazı ihtiyacını belirleyen ve uygulayan kişidir.

#### Odyologlar:

- İşitme ve denge ile ilgili hastalıkların tanısında uzman hekimin yönlendirmesiyle kullanılacak cihazların belirlenmesi, seçimi ve programlanmasını yapar,
- İşitme sağlığının korunması ve işitme kaybının önlenmesine yönelik çalışmalar yapar,
- Dil ve konuşma bozukluklarını tarar ve değerlendirir,
- İşitme tarama programlarında görev alır ve bu programlardaki testleri yapar,
- Gürültü ölçümleri yaparak işitmenin korunması hakkında gerekli önerilerde bulunur,
- Cerrahi işlemler esnasında cerrahın gerekli görmesi durumunda işitme ve denge ile ilgili sinir monitörizasyonu (fonksiyonların izlenmesi ve kayıt edilmesi) yapar,
- Kulağa yerleştirilen cihazlarda ameliyat sırasında ve sonrasında cihaz ayarlamalarını yapar,
- İşitmeyle ilgili eğitim programlarının hazırlanmasında görev alır.

Mesleğin eğitimi üniversitelere bağlı sağlık bilimleri fakültesi veya sağlık bilimleri yüksekokulunun Odyoloji bölümünde verilmektedir. Odyologlar, kamu hastanelerinde, özel hastane ve muayenehanelerde, kulak burun boğaz (KBB) merkezlerinde, İşitme cihazı üretim ve satış merkezlerinde, üniversiteler veya araştırma merkezlerinde çalışırlar.





## ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ

Elektrik-Elektronik Mühendisi, elektrik enerjisi üretme, iletme, dağıtma sistemleriyle her türlü elektronik alet ve iletişim sistemlerinin projelerinin yapılması, geliştirilmesi, kullanılması ve denetimi konularında çalışan kişidir.

### Elektrik-Elektronik Mühendisleri:

- Elektrik enerjisinin hidrolik, nükleer ve diğer kaynaklara dayalı üretimini yapar,
- Üretim noktasından tüketim noktasına kadar iletim hattının plan, proje ve uygulamasını yapar,
- Elektrik enerjisi üreten ve tüketen tesislerin proje, montaj ve işletmesini yapar,
- Haberleşme, endüstriyel, kontrol ve tıbbi elektronik cihaz ve ekipmanın tasarım, imalat, işletme ve bakımını yapar,
- Elektronik teçhizat sistemleri için bakım, işletme standartları, bültenler, teknik talimatlar ve resimli şemalar hazırlar.

Mesleğin eğitimi üniversitelerin Mühendislik Fakültelerinin Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümünde verilmektedir. Bu bölüm mezunları için iş olanakları ve çalışma alanları oldukça geniştir. Mezunlar elektronik ve elektrik teknolojilerinin üretildiği, transfer edildiği, satıldığı ve pazarlandığı özel sektörde ve kamu kurumlarında çalışabilmektedirler. (Telekom, TRT, Türk Kablo, TEDAŞ vb.) Elektrik-Elektronik Mühendisleri için elektronik tasarım, bakım ve onarım, kontrol sistemleri tasarım ve üretim, iletişim sistemleri (cep telefonu, uydu haberleşme, kablo işletmeleri) alanlarında ulusal ve uluslararası boyutta iş imkânları mevcuttur. (İşkur).



## KAYNAKÇA

Isparta Rehberlik Araştırma Merkezi. *Problem Çözme Becer ler* . 4(3).

<https://www.rehberlikservisim.com/2017/10/zaman-yonetimi/>

İşkur Meslek Bilgi Kitapçığı

<https://burem.boun.edu.tr/node/54>

Nilüfer Pembecioğlu, Zaman Yönetimi Sunumu– İstanbul Üniversitesi.

Sait Uluç, Zaman Yönetimi– Hacettepe Üniversitesi



## HALİTPAŞA İLK ve ORTAOKULU

**Vizyonumuz:**Öğrenmenin temel ihtiyaç hissedildiği, hem öğrenenlerin hem de öğretmenlerin birbirinin gelişimine yardımcı olduğu, herkesin yaptığından emin olduğu, sürekli öğrenen ve gelişen , sevgi ve kardeşliğin hakim olduğu, erdemli, hayatta ayakları üstünde durabilen 21.yüzyıl insanını yetiştirmek.

**Misyonumuz:**Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir eğitim ve bilimsel kültürü oluşturmak ve özgüveni tam ,toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.



“Zafer,  
zafer benimdir diyebilenindir.  
Başarı ise,  
başaracağım diye başlayarak  
sonunda başardım diyenindir.”

**Mustafa Kemal  
ATATÜRK**

Rehberlik Eğitimin Ruhudur...

## REHBERLİK SERVİSİNDEN...

**Hacer AKYÜREK**— Halitpaşa Ortaokulu Psikolojik Danışmanı ve Rehber Öğretmeni

**Esra AYDIN**— Halitpaşa İlkokulu Psikolojik Danışmanı ve Rehber Öğretmeni